

PROYECTO 2. Fortalecimiento de las capacidades técnicas, humanas, psicosociales y bienestar del Talento Humano del CBGADMR, mediante la capacitación interna y externa	preparado, con conocimientos técnicos y especializados de acuerdo al avance tecnológico, capaces de enfrentar cualquier tipo de urgencia, emergencia, desastre o catástrofe, dentro y fuera de nuestro territorio y de desempeñar las funciones administrativas con eficacia y eficiencia acorde a las funciones encomendadas.	Capacitaciones ejecutadas vs. Capacitaciones programadas por cada una de las direcciones y unidades de la Institución Porcentaje de servicio mejorado y actualizado por parte de los servidores administrativos y operativos del Cuerpo de Bomberos del GADMR durante el año 2021.	2.4 Adquisición de pasajes al exterior para el personal del CBGADMR.	5.3.03.02	\$ 42,500.00	\$ 253,451.74	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			2.5 Adquisición de pasajes al interior para el personal del CBGADMR.	5.3.03.01	\$ 1,000.00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			2.6 18 Cursos de capacitación para el personal operativo, administrativo, prevención entre otros para el CBGADMR.	5.3.06.12	\$ 124,451.74		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			2.7 Cursos de capacitación para el personal operativo, administrativo, prevención entre otros para el CBGADMR. (Actividad de Arrastre del año 2020).	5.3.06.12	\$ 65,999.20		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
DIRECCIÓN/ UNIDAD	UNIDAD DE TICS																				
PROGRAMA	Infraestructura de Tecnologías de la Información (TI)																				
OBJETIVO	Mejorar el equipamiento tecnológico y calidad de los servicios del CBGADMR																				
PROYECTOS	METAS	INDICADORES DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	PARTIDA PRESUPUESTARIA	VALOR ASIGNADO	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA TOTAL	CRONOGRAMA														
							1	2	3												
							CUATRI MEST	CUATRI MEST	CUATRIM EST												
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			

PROYECTO 3. Dotación de equipos e implementos tecnológicos de punta al personal del CBGADMR para un mejor desempeño de sus actividades.	Las diferentes Unidades de la Institución contarán en el año 2021 con los respectivos equipos e implementos tecnológicos acorde a las actualizaciones vigentes.	Porcentaje de equipos tecnológicos adquiridos.	3.1 Adquisición de Equipo Informático para el CBGADMR	8.4.01.07	\$ 4,500.00	\$ 74,500.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
			3.2 Adquisición de Suministros de Impresión para el CBGADMR y para el GADMR de acuerdo al convenio vigente	5.3.08.04	\$ 19,500.00		X	X	X	X												
			3.3 Mantenimiento correctivo de infraestructura VHF y mantenimiento preventivo de terminales VHF de la red de radiocomunicaciones del CBGADMR.	5.3.07.04	\$ 6,000.00								X	X	X	X						
Proyecto 4. Mejoramiento tecnológico de la calidad de los servicios del CBGADMR.	Brindar en un 95% un mejor servicio a la ciudadanía y control en los procesos de la institución por medio de plataformas digitales.	Control en los procesos internos y externos VS. Tiempos de respuesta y agilidad en trámites.	4.1 Desarrollo, Implementación, Actualización, Asistencia Técnica y Soporte en módulos del sistema SINFO.	5.3.07.01	\$ 41,000.00												X	X	X	X		
			4.2 Renovación del Hosting	5.3.07.02	\$ 500.00													X	X	X	X	
			4.3 Mantenimiento y reparación de equipos y sistemas informáticos del CBGADMR	5.3.07.04	\$ 3,000.00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
DIRECCIÓN/UNIDAD	UNIDAD DE VINCULACIÓN Y COMUNICACIONES																					
PROGRAMA	Gestión de Comunicación Social y Vinculación Ciudadana																					

OBJETIVO	Prevenir a la ciudadanía sobre los riesgos naturales y antrópicos y fortalecer la imagen institucional del CBGADMR ante la comunidad mediante la implementación de herramientas de comunicación y campañas de prevención.																	
PROYECTOS	METAS	INDICADORES DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	PARTIDA PRESUPUESTARIA	VALOR ASIGNADO	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA TOTAL	CRONOGRAMA											
							1 CUATRI MEST			2 CUATRI MEST			3 CUATRIM EST					
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PROYECTO 5. Campañas de prevención para el fortalecimiento de una cultura de prevención ante siniestros y emergencias en la ciudadanía.	Para el año 2021 la Unidad de Vinculación y Comunicación fomentará la cultura de prevención hacia la ciudadanía en un 50% a nivel urbano y en un 30% a nivel rural a través de sus campañas comunitarias.	6 campañas planificadas VS. Número de campañas realizadas.	5.1 Campaña Siempre Seguro con Lalín	5.3.02.07	\$ 5,000.00			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			5.2 Campaña hogar seguro	5.3.02.07	\$ 7,000.00		X	X	X	X	X	X						
			5.3 Campaña invierno Seguro.	5.3.02.07	\$ 2,500.00		X	X	X	X								
			5.4 Campaña bosque seguro	5.3.02.07	\$ 3,000.00		X	X	X	X								
			5.5 Campaña de prevención Diciembre Seguro.	5.3.02.07	\$ 2,500.00		X	X										
			5.6 Campaña el extintor, la mochila de emergencia y el botiquín de emergencia	5.3.02.07	\$ 3,500.00		X	X	X									
PROYECTO 6. Difusión de los servicios de las compañías del CBGADMR.	En el año 2021 la ciudadanía del cantón estará informada de los servicios que presta la institución en un 50% a nivel urbano y en un 30% a nivel rural	4 folders de servicios planificados VS. folders de servicios ejecutados.	6.1 Servicios de la compañía X2 (Atención ciudadana)	5.3.02.07	\$ 5,000.00	\$ 48,000.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			6.2 Folder de servicios compañía X1	5.3.02.04	\$ 1,500.00		X	X	X	X								
			6.3 Folder de servicios compañía X3	5.3.02.04	\$ 1,500.00		X	X	X	X								

PROGRAMA	Infraestructura y Equipamiento Institucional																	
OBJETIVO	Expandir nuestros servicios en toda la ciudad y sus alrededores a través de la construcción de nuevas compañías, para llegar de una manera más rápida y efectiva a los siniestros efectuados en nuestro Cantón.																	
PROYECTOS	METAS	INDICADORES DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	PARTIDA PRESUPUESTARIA	VALOR ASIGNADO	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA TOTAL	CRONOGRAMA											
							1 CUATRI MEST			2 CUATRI MEST			3 CUATRIM EST					
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PROYECTO 10. Diseño, Construcción y Remodelación de nuevas compañías Bomberiles.	Cubrir en un 80% a nuestro Cantón, capaces de enfrentar cualquier tipo de urgencia, emergencia, desastre o catástrofe, dentro y fuera de nuestro territorio.	Diseño y Construcción de la Estación de Bomberos denominada X4, en el sector de Licán.	10.1 Construcción y edificaciones.	7.5.01.07	\$ 910,000.00	\$ 911,500.00				X	X	X	X	X	X	X	X	X
			10.2 Pago de tasas para aprobación de estudios hidrosanitarios y agua potable	7.3.01.01	\$ 500.00					X	X	X	X	X	X	X	X	X
			10.3 Consultorías	7.3.06.01	\$ 1,000.00					X	X	X	X	X	X	X	X	X
DIRECCIÓN/ UNIDAD	UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y CONTROL VEHICULAR																	
PROGRAMA	Tecnificación del Parque Automotor																	
OBJETIVO	Implantar procedimientos administrativos metodológicos para el desempeño de la flota vehicular. Diseñar unidades acorde a la geografía de la localidad que faciliten las tareas de extinción de incendios. Fortalecer la gestión de mantenimiento de la flota vehicular, máquinas, herramientas y equipos por medio de un software de gestión. Instaurar el procedimiento para la certificación de calidad ISO 9001.																	
PROYECTOS	METAS	INDICADORES DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	PARTIDA PRESUPUESTARIA	VALOR ASIGNADO	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA TOTAL	CRONOGRAMA											
							1 CUATRI MEST			2 CUATRI MEST			3 CUATRIM EST					
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

PROYECTO 14. Fortalecimiento de los Servicios de Inspección y Área Técnica de la Dirección de Prevención.	Reducir el nivel de riesgo de incendio en un 90% en las viviendas y actividades económicas de nuestro cantón. Preparar en un 80% a la ciudadanía ante eventos sísmicos y antrópicos así como desastres naturales.	inspecciones realizadas. Número de certificados de permiso emitidos VS. solicitudes ingresadas.	14.2 Mantenimiento Casa Sismo	5.3.04.04	\$ 3,000.00	\$ 8,700.00													X	X	X			
		Número de capacitaciones dictadas VS. número de solicitudes de capacitaciones ingresadas	14.3 Adquisición de una cama elástica para campañas de prevención.	8.4.01.04	\$ 1,200.00							X	X	X										
		Número de barrios, escuelas y demás entidades visitadas vs número de barrios, escuelas y demás entidades planificadas. Ingresos de recursos por permisos y aprobación de planos emitidos VS. permisos y aprobación de planos solicitados.	14.4 Percheras de identificación para los inspectores.	5.3.02.04	\$ 500.00							X	X											
DIRECCIÓN/ UNIDAD	UNIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL																							
PROGRAMA	Control de la Salud y Protección del personal del CBGADMR ante riesgos																							
OBETIVO	Lograr una protección adecuada del personal, disminuyendo el porcentaje de aislamiento y la ausentabilidad dentro del personal de la institución																							
PROYECTOS	METAS	INDICADORES DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	PARTIDA PRESUPUESTARIA	VALOR ASIGNADO	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA TOTAL	CRONOGRAMA																	
							1 CUATRI MEST				2 CUATRI MEST				3 CUATRI MEST									
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
			15.1 Adquisición de Insumos de Protección para el personal del CB-GADMR.	5.3.08.02	\$ 8,000.00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

PROYECTO 15. Fortalecimiento del sistema de Seguridad y Salud Ocupacional.	Evitar la exposición del personal frente a condiciones de riesgo sin contar con la protección adecuada. Contar con una atención integral en salud para el personal de la institución. Lograr espacios de trabajo seguros y controlados en un 90%.	Registros de aislamiento preventivo y accidentabilidad del personal del CBGADMR VS. número del personal administrativo y operativo. Registros de atención con el médico institucional VS. enfermedades reportadas y quejas sobre las condiciones de trabajo del personal del CBGADMR.	15.2 Adquisición de Implementos para la Instalación del consultorio Médico de la Unidad De Seguridad y Salud Ocupacional del CBGADMR.	8.4.01.03	\$ 5,000.00	\$ 45,000.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
			15.3 Adquisición de insumos médicos.	5.3.08.09	\$ 20,000.00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			15.4 Adquisición de medicamentos.	5.3.08.09	\$ 4,000.00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			15.5 Adquisición de equipos médicos.	8.4.01.13	\$ 5,000.00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			15.6 Adquisición de Equipos de Medición de Condiciones de trabajo, para mejorar las condiciones en los puestos de trabajo para el Personal del CBGADMR	8.4.01.04	\$ 3,000.00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
DIRECCIÓN/ UNIDAD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA																					
PROGRAMA	Operación, Mantenimiento y Evaluación de los trámites internos para el buen funcionamiento del CBGADMR																					
OBETIVO	Mejorar la eficiencia administrativa, financiera y operativa del CBGADMR para el ejercicio económico 2021																					
PROYECTOS	METAS	INDICADORES DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	PARTIDA PRESUPUESTARIA	VALOR ASIGNADO	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA TOTAL	CRONOGRAMA															
							1				2				3							
							CUATRI MEST				CUATRI MEST				CUATRI MEST							
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				

		16.24 Adquisición de utensillos para las compañías del CBGADMR	5.3.08.20	\$ 1,000.00						X	X	X	X						
		16.25 Adquisición de terrenos.	8.4.02.01	\$ 100.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		16.26 Expropiación de terrenos	8.4.03.01	\$ 100.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		16.27 Servicios de seguridad y vigilancia.	5.3.02.08	\$ 40,000.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		16.28 Adquisición de mobiliario para las Compañías del CBGADMR.	8.4.01.03	\$ 30,000.00											X	X	X	X	
		16.29 Servicio de Guardianía Privada para el nuevo edificio de atención ciudadana denominado X2.	5.3.02.08	\$ 14,000.00								X	X	X	X	X	X	X	
TOTAL PROGRAMAS 10 , TOTAL PROYECTOS 16		TOTAL ASIGNACIÓN AÑO 2020			\$ 4,832,890.37														

Elaborado por:

Econ. David Cardoso
ANALISTA FINANCIERO DEL CBGADMR

Revisado por:

Ing. Hugo Fernandez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO