

CUERPO DE BOMBEROS DE RIOBAMBA



Plan Operativo Anual 2015

RIOBAMBA - ECUADOR

TABLA DE CONTENIDO

1. GENERALIDADES:	3
1.1. RESEÑA HISTÓRICA.	3
1.2. LÍNEA HISTÓRICA DEL CBR.	¡Error! Marcador no definido.
1.3. QUIENES SOMOS.	4
1.4. PRINCIPIOS.	4
1.5. MISIÓN:.....	4
1.6. VISIÓN:	5
1.7. OBJETIVOS INSTITUCIONALES:	5
2. ESTABLECIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES.	6
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES.	8
OBJETIVOS OPERATIVOS.	9
PLAN OPERATIVO ANUAL 2014 POR UNIDADES	12

SENPLADES

GUÍA METODOLÓGICA DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Subsecretaría de Planificación Nacional Territorial y Políticas Públicas

SENPLADES / 2da edición – Quito, 2012.

“Plan Nacional para el Buen Vivir 2013-2017” fue aprobado en sesión de 24 de junio de 2013, mediante Resolución No. CNP-002-2013.

EL CUERPO DE BOMBEROS DE RIOBAMBA

1. Generalidades:

Código Institucional: 034-0112

Nombre Institucional: Cuerpo de Bomberos de Riobamba

1.1. Reseña Histórica.

Convocados por el señor José Antonio Proaño, en su casa de habitación, se reunieron un grupo de entusiastas y patriotas ciudadanos a raíz del pavoroso incendio que consumió algunos inmuebles en el sector más céntrico de la ciudad, el día 26 de junio de 1948, resolvieron formar un Comité Pro-Creación de un Cuerpo de Bomberos.

A los 29 días de haberse formado el Comité Pro-Creación, esto es el 21 de agosto de 1948 lograron conseguir, mediante el Decreto Número 1534 expedido por el Presidente de la República Don "Carlos Julio Arosemena Tola", la creación del Cuerpo de Bomberos de Riobamba.

Luego de conocer el mencionado decreto ejecutivo, surgieron muchísimos inconvenientes, pero el 2 de septiembre de 1948, se instaló definitivamente. Las principales autoridades reunidas en el salón principal de la casa habitación que ocupaba el señor Francisco Quinteros nombraron al Mayor Ingeniero Gabriel Gallegos Barreiro Jefe del Cuerpo de Bomberos de Riobamba.

La codificación de la Ley de Defensa Contra incendios, en el artículo 6 considera los Cuerpos de Bomberos como entidades de derecho público adscritas al Ministerio de Bienestar Social.

Mediante decreto Ejecutivo 580, publicada en el Suplemento del Registro Oficial 158 de 29 de agosto de 2007, el Ministro de Bienestar Social (MBS), cambio su denominación por Ministerio de Inclusión Económica y Social (MIES).

A través de Decreto Ejecutivo 1670 de 14 de abril de 2009, se asigno a la Secretaria Técnica de Gestión de Riesgos las competencias, atribuciones, funciones representaciones y delegaciones que la Ley de Defensa contra incendios, establece para el Ministerio de Bienestar Social, hoy Ministerio de Inclusión Económica y Social.

Con oficio 0023-MIEESAF-2008 de 27 de abril de 2009, suscrito por la Subsecretaria Administrativa Financiera del MIES, solicito se trasladen las Unidades Ejecutoras Cuerpo de Bomberos del Ministerio de Inclusión Económica y Social, a la Secretaria Técnica de Gestión de Riesgos.

1.2. Quienes Somos.

"No sólo apagamos incendios, también salvamos vidas"

Hay hombres que constantemente están preocupados por sus propias vidas, encerrados en un mundo egoísta y limitado. Hay otros, que sin vanagloriarse de su labor, sacrifican todo por salvar la vida de los demás; estos son los que hay que reconocer y elevar un monumento tan grande como el universo mismo. El Cuerpo de Bomberos es una Institución dedicada por completo a brindar su contingente en momentos de desgracia, por lo que reconocemos la gran responsabilidad que este accionar conlleva, de igual manera procuramos el bienestar ciudadano mediante campañas de prevención que concienticen al público en general de salvaguardar un bien invaluable que posee, su propia vida.

1.3. Principios.

- Subordinación
- Compromiso con la comunidad.
- Orden
- Abnegación
- Disciplina
- Obediencia
- Espíritu profesional
- Firmeza
- Responsabilidad
- Valor
- Compañerismo
- Lealtad.

1.4. Misión:

Eminentemente utilizar las técnicas para salvar vidas y proteger bienes a través de la atención efectiva de emergencias y gestión de riesgos sembrando una cultura de prevención y alerta temprana para la seguridad y bienestar de la sociedad.

1.5. Visión:

Ser conocido como un organismo líder en atención de emergencias y gestión de riesgos a nivel local por un servicio efectivo con altos índices de calidad y calidez, vinculados a la comunidad dentro de un ambiente profesional y ético.

1.6. Objetivos Institucionales:

- Ofrecer permanentemente la seguridad integral a los habitantes ante el fuego y otros eventos adversos cumpliendo con la misión y visión Institucional.
- Desarrollar y observar protocolos, procedimientos y acciones de coordinación para la efectiva respuesta y ayuda para los habitantes en situaciones de amenazas o de emergencia.
- Desarrollar las capacidades gerenciales y administrativas de sus directivos; la tecnificación y profesionalización del personal del Cuerpo de Bomberos de Riobamba.
- Disponer de personal comprometido, especializado y altamente capacitado en acciones preventivas y de respuesta inmediata a eventos adversos y emergencias y particularmente incendios.
- Acercar a la población los servicios del Cuerpo de Bomberos de Riobamba, buscando la reducción de riesgos y el fortalecimiento de capacidades de la comunidad.
- Mantener altos niveles de satisfacción de la comunidad en base a la calidad de los servicios brindados.
- Liderar la atención de emergencias contra incendios y apoyar efectivamente en la atención de los demás eventos adversos.
- Gestionar convenios interinstitucional de capacitación, formación y actualización, para el personal de bomberos.
- Desarrollar y mantener una organización estructurada y homologada que atienda con eficiencia, eficacia y oportunidad los requerimientos de los servicios de emergencia demandados por la comunidad y fortalezca permanente las acciones preventivas para la reducción de riesgos
- Dotar y proteger al talento humano con equipos de última tecnología que cumplan las normativas vigentes de seguridad con estándares y normas nacionales e internacionales
- Orientar la gestión institucional al logro de metas y a la optimización de recursos sobre la base del funcionamiento de un sistema planificado y ordenado jurídicamente.

- Administrar eficiente y correctamente los recursos institucionales para la gestión preventiva y atención de emergencias por incendios y otros eventos adversos o emergencias.
- Cumplir con estándares de calidad que garanticen la prestación de servicios eficientes y oportunos.
- Fortalecer los mecanismos de vinculación con la comunidad en los diferentes servicios y actividades que desarrolla el Cuerpo de Bomberos de Riobamba.
- Aprovechar las tecnologías de la información para mejorar los procesos institucionales.

2. Establecimiento de los Objetivos Estratégicos Institucionales.

Secretaria de Gestión de Riesgos.

Plan Nacional del Buen Vivir 2003-2017:

Objetivo 1. Consolidar el Estado democrático y la construcción del poder popular.

Políticas:

1.2. Garantizar la prestación de servicios públicos de calidad con calidez.

1.5. Afianzar una gestión pública inclusiva, oportuna, eficiente, eficaz y de excelencia.

1.13. Fortalecer los mecanismos de control social, la transparencia de la administración pública y la prevención y la lucha contra la corrupción

- “Cumplir la gestión administrativa y financiera del Cuerpo de Bomberos de Riobamba de manera eficiente y eficaz, para una prestación de servicio público de calidad”.

Objetivo 3. Mejorar la calidad de vida de la población.

Política. 3.11. Garantizar la preservación y protección integral del patrimonio cultural y natural y de la ciudadanía ante las amenazas y riesgos de origen natural o antrópico.

Lineamientos:

- Fortalecer la participación y las capacidades de respuesta ciudadana para fortalecer el Sistema Nacional Descentralizado de Gestión de Riesgos ante Desastres.
- Mejorar los sistemas de control y alerta temprana, monitoreo y atención oportuna a la población, para identificar y mitigar las amenazas y vulnerabilidades sociales y ambientales ante los riesgos naturales y antrópicos.

- “Fortalecer la capacidad técnica y operativa del Cuerpo de Bomberos de Riobamba, en brindar los servicios de atención de emergencias y gestión de riesgos, de manera sostenible y sustentable.”

Objetivo 3. Mejorar la calidad de vida de la población.

Política. 3.11. Garantizar la preservación y protección integral del patrimonio cultural y natural y de la ciudadanía ante las amenazas y riesgos de origen natural o antrópico.

Lineamientos:

- Ampliar las capacidades del sector de seguridad, defensa y gestión de riesgos para la atención, rehabilitación y recuperación de las poblaciones, el patrimonio natural y las infraestructuras afectadas por desastres naturales o antrópicos.
- “Ampliar los servicios operativos del Cuerpo de Bomberos de Riobamba, mediante la inversión en infraestructura física, reclutamiento y perfeccionamiento del talento humano bomberil.”

Objetivos Estratégicos Institucionales.

CÓDIGOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	POLÍTICAS	ESTRATEGIAS
OEI-1	"Cumplir la gestión administrativa y financiera del Cuerpo de Bomberos de Riobamba de manera eficiente y eficaz, para una prestación de servicio público de calidad".	<ul style="list-style-type: none"> • Garantizar la prestación de servicios públicos de calidad con calidez. • Afianzar una gestión pública inclusiva, oportuna, eficiente, eficaz y de excelencia. • Fortalecer los mecanismos de control social, la transparencia de la administración pública y la prevención y la lucha contra la corrupción. 	<ul style="list-style-type: none"> • Modernización de las unidades de apoyo, a través de la inversión en infraestructura tecnológica. • Desarrollo de la competencia profesional de los empleados, a través de programas de capacitación permanente. • Mejorar la comunicación institucional, el ambiente laboral, a través del establecimiento de normas y políticas institucionales.
OEI-2	"Fortalecer la capacidad técnica y operativa del Cuerpo de Bomberos de Riobamba, en brindar los servicios de atención de emergencias y gestión de riesgos, de manera sostenible y sustentable."	<ul style="list-style-type: none"> • Garantizar la preservación y protección integral del patrimonio cultural y natural y de la ciudadanía ante las amenazas y riesgos de origen natural o antrópico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Adquisición de equipos, maquinaria, herramientas, lencería y materiales para el equipamiento de las compañías del CBR. • Mantener capacitado y entrenado al personal bomberil en técnicas modernas de rescate, combate contra incendios, atención pre hospitalaria. • Diseñar protocolos de acción e intervención.
OEI-3	"Ampliar la cobertura de los servicios operativos del Cuerpo de Bomberos de Riobamba, mediante la inversión en infraestructura física, reclutamiento y perfeccionamiento del talento humano bomberil."	<ul style="list-style-type: none"> • Garantizar la preservación y protección integral del patrimonio cultural y natural y de la ciudadanía ante las amenazas y riesgos de origen natural o antrópico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proyecto de expansión de cobertura, a través de la creación de compañías, y brigadas. • Reclutar nuevo personal de tropa y oficiales especialistas acorde a la demanda institucional. • Ampliar la oferta de servicios bomberiles, en respuesta a las necesidades originadas.

Objetivos Operativos.

"Cumplir la gestión administrativa y financiera del Cuerpo de Bomberos de Riobamba de manera eficiente y eficaz, para una prestación de servicio público de calidad".

OBJETIVOS OPERATIVOS	METAS	INDICADORES	PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES
<p>OP1.1:</p> <p>Modernizar los procesos gobernantes, procesos habilitantes tanto de apoyo como asesoría, y los procesos agregadores de valor, a través de la inversión en infraestructura tecnológica.</p>	<p>Contar con una infraestructura optima, en el año 2015.</p>	<p>Modernas unidades gobernantes, de apoyo, asesoría, y agregadores de valor.</p>	<p>PROGRAMA: Equipamiento de la Infraestructura Administrativa.</p> <p>P1. Adquisición de materiales, equipos informáticos, mantenimiento de las oficinas físicas. SP. Detallar los que sean convenientes. A1. Emitir las necesidades de cada unidad. A2. Aprobar las necesidades A4. Plan de mantenimiento.</p>
<p>OP1.2:</p> <p>Mejorar la competencia profesional de los empleados, a través de programas de capacitación permanente.</p>	<p>Capacitar al 100% del personal administrativo.</p>	<p>% de personal capacitado.</p>	<p>PROGRAMA: Capacitaciones.</p> <p>P2. Plan de Capacitación. A5. Realizar el plan de capacitaciones y su cronograma. A6. Cumplir con el cronograma programado. A7. Realizar evaluaciones periódicas de la competencia.</p>
<p>OP1.3:</p> <p>Diseñar manuales, políticas, reglamentos, instructivos, protocolos, flujogramas, para todo el proceso Administrativo institucional, hasta el segundo semestre de año 2015.</p>	<p>Implementar la mejora continua mediante la utilización de herramientas administrativas que permitan la eficiencia y eficacia para la ejecución de procesos Administrativos.</p>	<p>Normativa internas aprobadas.</p>	<p>PROGRAMA: Normativa Interna.</p> <p>A8. Diseño de procesos Administrativos. A9. Socialización y debate de los informes y manuales del proceso administrativo. A10. Presentación y aprobación de las herramientas administrativas. A11. Ejecución, seguimiento y evaluación.</p>

"Fortalecer la capacidad técnica y operativa del Cuerpo de Bomberos de Riobamba, en brindar los servicios de atención de emergencias y gestión de riesgos, de manera sostenible y sustentable."

OBJETIVOS OPERATIVOS	METAS	INDICADORES	PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES
OP2.1: Equipar las compañías del CBR, con herramientas, maquinaria, equipos, lencería y materiales certificados.	Equipar a las 3 compañías, en el año 2015.	Compañías modernas con equipamiento.	PROGRAMA: Equipamiento de las compañías. P3. Adquisición de equipos, maquinaria, herramientas, lencería, y materiales certificados. SP. Detallar los que sean convenientes. A12. Diseñar los proyectos de contratación. A13. Ejecutar los procesos de contratación. A14. Plan de mantenimiento.
OP2.2: Mantener capacitado y entrenado al personal bomberil en técnicas modernas de rescate, combate contra incendios, atención pre hospitalaria.	Capacitar al 100% del personal bomberil.	% de personal capacitado.	PROGRAMA: Entrenamiento bomberil. P4. Plan teórico y práctico de las operaciones bomberiles. A15. Realizar el plan y su cronograma. A16. Cumplir con el cronograma programado. A17. Realizar evaluaciones periódicas de las capacidades, destrezas del personal bomberil.
OP-2.3: Diseñar protocolos de acción e intervención.	Diseñar los protocolos de acción e intervención, hasta el primer semestre de año 20145	Protocolos internas aprobadas.	PROGRAMA: Protocolos bomberiles. A18. Diseño de los protocolos. A19. Socialización y debate de los protocolos. A20. Presentación y aprobación de los protocolos. A21. Retroalimentación a los protocolos.

RESUMEN PRESUPUESTARIO CBR 2015

PARTIDA PRESUPUESTARIA	DETALLE	TOTAL
130112	PERMISOS, LICENCIAS Y PATENTE	17.020,63
130131	CONTRIBUCION PREDIAL A FAVOR DE LOS CUERPOS DE BOMBEROS	282.950,49
130414	CONTRIBUCION ADICIONAL PARA LOS CUERPO DE BOMBEROS PROVENIENTE DE ALUMBRADO ELECTRICO	2.484.862,80

\$ 2.784.833,92**NOTA ACLARATORIAS:**

ART. 1 Del Reglamento de Aplicación a los Artículos 32 y 35 de la Ley De Defensa Contra Incendio Reformada

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

UNIDAD	METAS ANUALES:	INDICADORES	FUENTE DE VERIFICACIÓN	PRESUPUESTO	Tiempo (Meses)	CUATRIMESTRES		
						I	II	III
TALENTO HUMANO	Control y bienestar del personal operativo y administrativo.	100% de asistencia Pago de sueldo a tiempo	<ul style="list-style-type: none"> • PAC. • Registro de asistencia • Permiso 	749.986,44	12 meses	33%	33%	34%
	Pago del seguro social del personal operativo y administrativo	100 % pago de aportaciones al IESS	<ul style="list-style-type: none"> • PAC • Cur's de pago al IESS 	107.362,56	12 meses	33%	33%	34%
	Diseño, edición e Impresiones del institucional del Cuerpo de Bomberos de Riobamba	80% de conocimiento de las funciones o actividades realizadas por el CBR	<ul style="list-style-type: none"> • Manual de la Imagen corporativa • Revista de Rendición de cuentas • Lista de invitados 	15.200,00	4 meses	100%		
	Conmemoración de Actos Públicos en fechas especiales	100% de conmemoración de eventos públicos	<ul style="list-style-type: none"> • Fotografías • Listado de invitados • Informes 	9.00,00	3 meses	33%	33%	34%
	Asistencia a eventos de capacitaciones.	Talleres asistencias	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de asistencias • Certificados 	43.000,00	12 meses	25%	50%	20%

UNIDAD	METAS ANUALES:	INDICADORES	FUENTE DE VERIFICACIÓN	PRESUPUESTO	Tiempo (Meses)	CUATRIMESTRES		
						I	II	III
TALENTO HUMANO	Adquirir lo necesario para el buen funcionamiento de la Unidad.	Eficiencia en el uso de los recursos.	<ul style="list-style-type: none"> • PAC. • Registro a bodega • Acta entrega recepción 	3.800,00	3 meses		100%	
	Contratación de un seguro de vida para el personal operativo y cauciones para el personal administrativo	Seguro de vida del personal.	<ul style="list-style-type: none"> • PAC • Seguro de vida • Pólizas 	36.000,00	3 meses	100%		
FINANCIERO	Pago de servicios básicos de las diferentes compañías	Planilla de pago de los servicios básicos	<ul style="list-style-type: none"> • Facturas de pago • Planilla de pago 	14.000,00	12 meses	33%	33%	34%
	Pago de impuestos y contribuciones especiales a las instituciones de la provincia y ciudad	Impuestos al día en las instituciones locales y provinciales	<ul style="list-style-type: none"> • Facturas • Planillas de pago 	2.200,00	3 meses	100%		
	Adquisición de los suministros y bienes necesarios para la institución	Eficiencia en el uso de los recursos	<ul style="list-style-type: none"> • PAC. • Copias de los egresos de bodega. • Acta entrega recepción. • Documentos notariados 	5.200,00	6 meses	50%	50%	
	Pago de dietas al miembro de consejo	Pago de las dietas al miembro del consejo de administración y disciplina	<ul style="list-style-type: none"> • Factura 	1.700,00	12 meses	33%	33%	34%

UNIDAD	METAS ANUALES:	INDICADORES	FUENTE DE VERIFICACIÓN	PRESUPUESTO	Tiempo (Meses)	CUATRIMESTRES		
						I	II	III
LOGÍSTICA	Adquirir lo necesario para el buen funcionamiento del Departamento.	Eficiencia en el uso de los recursos.	<ul style="list-style-type: none"> • PAC. • Copias de los egresos de bodega. • Acta entrega recepción. 	11.000,00	12 meses	33%	33%	34%
	Dotación de prendas de protección para el trabajo diario, vestuario, stock de prendas, cortinas para las oficinas	Informes de necesidad presentado	<ul style="list-style-type: none"> • PAC. • Copias de los egresos de bodega. • Acta entrega recepción. 	253.500,00	6 meses	50%	50%	
	Dotación de bienes muebles para las diferentes compañías	Informe de necesidades	<ul style="list-style-type: none"> • PAC. • Copias de los egresos de bodega. • Acta entrega recepción. 	21.750,00	6 meses	50%	50%	
	Mantenimiento de las distintas compañías en mobiliario, herramientas, maquinaria, edificio remodelación.	Informes de necesidad	<ul style="list-style-type: none"> • PAC. • Acta entrega recepción. 	60.000,00	6 meses	50%	50%	
	Adquisición de mobiliario, equipos, materiales de oficina, materiales de aseo, menaje, herramientas, instrumental menor y productos farmacéuticos.	Informe de necesidad	<ul style="list-style-type: none"> • PAC. • Copias de los egresos de bodega. • Acta entrega recepción. 	396.000,00	6 meses	50%	50%	
	Pago de viáticos dentro y fuera del país, compra de pasajes al exterior	Oficios de necesidad	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de viatico • Memorándum 	30.000,00	12 meses	33%	33%	34%

UNIDAD	METAS ANUALES:	INDICADORES	FUENTE DE VERIFICACIÓN	PRESUPUESTO	Tiempo (Meses)	CUATRIMESTRES		
						I	II	III
LOGÍSTICA	Elaboración de proyectos para adquisición de vehículos, maquinaria y EPP (equipos de protección personal).	Proyecto elaborado por cuatrimestre.	<ul style="list-style-type: none"> • Ante-proyecto de necesidad de adquisición. 	42.000,00	6 meses	50%	50%	
	Adquisición de vehículos de emergencia para el cuerpo de bomberos	Proyecto para adquisición de vehículos	<ul style="list-style-type: none"> • PAC • Acta entrega recepción 	500.000,00	6 meses	50%	50%	
	Adquisición y arrendamiento de terrenos por necesidad institucional	Informe de necesidad	<ul style="list-style-type: none"> • PAC • Acta entrega recepción • Contratos 	102.000,00	6 meses	50%	50%	
PREVENCIÓN	Asistencia a 4 capacitaciones.	Talleres asistidos /talleres aprobados.	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de asistencia. • Permisos. • Certificados. 	6.000,00	12 meses	33%	33%	34%
	Elaboración de campañas de prevención del cuerpo de bomberos de Riobamba	Informe de necesidades, difusión de medios de comunicación	<ul style="list-style-type: none"> • PAC. • Copias de los egresos de bodega. • Acta entrega recepción. • 	109.600,00	6 meses	50%	50%	
	Adquisición de maquinaria y equipos para el funcionamiento de la unidad	Informe de necesidad	<ul style="list-style-type: none"> • PAC. • Copias de los egresos de bodega. • Acta entrega recepción. • 	4.100,00	6 meses	50%	50%	

MANTENIMIENTO Y CONTROL VEHICULAR	Adquisición de combustible y lubricantes	Informe de necesidad	<ul style="list-style-type: none"> • PAC. • Copias de los egresos de bodega. • Acta entrega recepción. 	23.300,00	12 meses	33%	33%	34%
	Adquisición de repuestos y accesorios para el parque automotor y para las necesidades de las compañías	Informe de necesidad	<ul style="list-style-type: none"> • PAC. • Copias de los egresos de bodega. • Acta entrega recepción 	46.994,92	12 meses	33%	33%	34%
	Adquisición de herramientas, maquinarias para el arreglo de las unidades y compañías	Informe de necesidad	<ul style="list-style-type: none"> • PAC. • Copias de los egresos de bodega. • Acta entrega recepción 	99.200,00	12 meses	33%	33%	34%
MANTENIMIENTO Y CONTROL VEHICULAR	Renovación de seguros de vehículos, motos, soat y matriculas	Informe de la necesidad	<ul style="list-style-type: none"> • Factura • Pólizas 	27.500,00	6 meses	50%	50%	
SISTEMAS	Desarrollo de sistemas, actualización de programas para varias dependencias	Informe de necesidad	<ul style="list-style-type: none"> • PAC. • Acta entrega recepción 	10.000,00	6 meses	50%	50%	
	Adquisición de suministros de computación (tintas, toners)	Informe de necesidad	<ul style="list-style-type: none"> • PAC. • Copias de los egresos de bodega. • Acta entrega recepción 	12.000,00	6 meses	50%	50%	
	Adquisición de bienes, herramientas, maquinaria y equipos para el mantenimiento de los sistemas informáticos	Informe de necesidad	<ul style="list-style-type: none"> • PAC. • Copias de los egresos de bodega. • Acta entrega recepción 	20.040,00	6 meses	50%	50%	

UNIDAD	METAS ANUALES:	INDICADORES	FUENTE DE VERIFICACIÓN	PRESUPUESTO	Tiempo (Meses)	CUATRIMESTRES		
						I	II	III
BODEGA	Adquisición de materiales de oficina, aseo, y instrumental médico menos para las diferentes dependencias y stock de la institución	Informe de necesidad	<ul style="list-style-type: none"> • PAC. • Copias de los egresos de bodega. • Acta entrega recepción 	22.000,00	6 meses	50%	50%	

PLAN OPERATIVO ANUAL POR ACTIVIDAD 2015

CUERPO DE BOMBEROS RIOBAMBA 2015
PLAN OPERATIVO ANUAL DEL AÑO 2015

DEPARTAMENTOS	ACTIVIDADES (PARA CUMPLIR LA META)	PARTIDA PRESUPUESTARIA	PRESUPUESTO TOTAL	PERIODO ESTIMADO DE COMPRA													
				1 CUATRIMEST				2 CUATRIMEST				3 CUATRIMEST					
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
TALENTO HUMANO	REMUNERACION DEL PERSONAL																
	Remuneraciones Unificadas	5.1.01.05	270.840,00	270.840,00													
	Salarios Unificados	5.1.01.06	238.368,00	238.368,00													
	Decimo Tercer Sueldo	5.1.02.03	42.834,00	42.834,00													
	Decimo Cuarto Sueldo	5.1.02.04	22.100,00	22.100,00													
	Servicios Profesionales por contrato	5.1.05.10	175.844,44														
	1 Asistente de Contabilidad			10.372,92													
	1 Asesor Juridico			16.323,64													
	1 Comunicador Social			13.512,12													
	1 Secretaria General			12.159,84													
	1 Asistente de Documentacion y Archivo			10.372,92													
	1 Guardalmacen			12.159,84													
	1 Jefe de Compras Publicas			16.232,64													
	1 Asistente de Compras Publicas			10.372,92													
	1 Jefe de Talento Humano			16.232,64													
	1 Responsable de Seguridad y Salud Ocupacional			14.864,28													
	1 Medico Ocupacional			14.864,28													
	1 Psicologo			14.864,28													
1 Responsable de Sistemas			13.512,12														

Aporte Patronal	5.1.06.01	64.778,16																	
Pago del Aporte patronal de (XX de personas)			64.778,16																
Fondos de Reserva	5.1.06.02	42.584,40																	
Pago de Fondos de reserva de (XX de personas)			42.584,40																
SERVICIOS GENERALES																			
Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales.	5.3.02.04		15.200,00																
Revistas para el evento de rendición de cuenta			5.000,00																
Implementación de la Imagen Corporativa			10.000,00																
Sellos para las unidades administrativas del CBR			200,00																
Eventos Públicos u Oficiales	5.3.02.06	9.000,00																	
Rendición de cuentas del año 2014			2.000,00																
Celebración del 26 de junio			2.000,00																
Celebración del 10 de Octubre			5.000,00																
Difusión e información	5.3.02.17	1.000,00																	
Publicación en prensa			1.000,00																
CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y SERVICIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS																			
Servicio de capacitación	5.3.06.03	43.000,00																	

	Capacitaciones para el personal operativo y administrativo dentro y fuera del país			43.000,00															
	BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE																		
	Menaje de Cocina, de Hogar, Accesorios Descartables y Accesorios de Oficina	5.3.08.20	3.800,00																
	Cocina de induccion			1.500,00															
	Cafeteria			200,00															
	6 Dispensador de agua caliente y fria			1.200,00															
	Juego de vajilla			30,00															
	Juego de cubiertos			20,00															
	Juego de ollas			300,00															
	Platero			40,00															
	varios electrodomesticos			510,00															
	SEGUROS, COSTOS FINANCIEROS Y OTROS GASTOS																		
	SEGUROS	5.7.02.01	36.000,00																
	Renovacion del seguro de vida para el personal operativo del CBR			35.000,00															
	Cauciones			1.000,00															
FINANCIERO	SERVICIOS BASICOS																		
	Agua Potable	5.3.01.01	1.500,00	1.500,00															
	Energia Electrica	5.3.01.04	3.200,00	3.200,00															
	Telecomunicaciones	5.3.01.05	8.900,00	8.900,00															
	Servicio de Correo	5.3.01.06	1.000,00	1.000,00															

SERVICIOS GENERALES																			
Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales.	5.3.02.04		3.000,00																
Retenciones, especies valoradas y otros				3.000,00															
IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES																			
Tasas generales, impuestos, contribuciones, permisos, licencias y patentes.	5.7.01.01		2.200,00																
Pago de tasas, impuestos, permisos en otras instituciones locales y nacionales (SRI, GADMR, GADPCH, etc)				2.200,00															
SEGUROS, COSTOS FINANCIEROS Y OTROS GASTOS																			
Costas Judiciales; Trámites Notariales y Legalización de Documentos	5.7.02.06		1.000,00																
Pago de notarización de documentos del personal o tramites administrativos, judiciales, etc				1.000,00															
DIETAS																			
Dietas	5.7.03.01		1.700,00																
Pago de dietas para el miembro del consejo de la administracion				1.700,00															

LOGISTICA	SERVICIO BASICO																		
	Almacenamiento, embalaje, envase y recarga de extintores	5.3.02.03	1.000,00																
	varias recarga de existores de CO2			1.000,00															
	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales.	5.3.02.04	10.000,00																
	Varias impresiones en revistas, impresiones, publicaciones y otra folletería de las dependencias del CBR			10.000,00															
	TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS																		
	Pasajes al Exterior	5.3.03.02	5.000,00																
	Compra de pasajes al exterior			5.000,00															
	Viáticos y subsistencias en el interior	5.3.03.03	15.000,00																
	viaticos y subsistencias del personal a varias diligencias			15.000,00															
	Viáticos y subsistencias en al exterior	5.3.03.04	10.000,00																
viaticos y subsistencias del personal a varias diligencias			10.000,00																
INSTALACIÓN,																			

MANTENIMIENTO Y REPARACIONES																			
Edificios, locales, residencias y cableado estructurado (instalación, mantenimiento y reparaciones)	5.3.04.02		50.000,00																
Mantenimiento a las instalaciones de las diferentes compañías del CBR ejecución de consultoría y otros arreglos				50.000,00															
Mobiliarios (instalación, mantenimiento y reparaciones)	5.3.04.03		2.000,00																
Mantenimiento de los bienes mueble de las diferentes dependencias e instalaciones del CBR (arreglo de closeth, canceles, muebles de oficina)				2.000,00															
Maquinarias y equipos (instalación, mantenimiento y reparaciones)	5.3.04.04		2.000,00																
Mantenimiento de la maquinaria y equipos de las diferentes compañías del CBR (equipos de comunicación, estricacion, etc)				2.000,00															
Herramientas (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones)	5.3.04.06		2.000,00																
Mantenimiento de las herramientas de las difrentes compañías y unidades del CBR (herramientas de estricacion, mantenimiento vehicular, etc)				2.000,00															

ARRENDAMIENTOS DE BIENES																			
Terrenos (arrendamientos)	5.3.05.01	2.000,00																	
Arrendamiento del espacios para la antena de telecomunicacion dos sitios			2.000,00																
CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y SERVICIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS																			
Consultoría, asesoría e investigación especializada	5.3.06.01	20.000,00																	
Varias consultorias para las necesidades que tenga el CBR (diseño de la infraestructura de escuela, imagen corporativa, seguridad ocupacional, etc)			20.000,00																
Estudio y diseño de proyectos	5.3.06.05	20.000,00																	
Elaboracion de diseños de proyectos para el CBR en varias tematicas (diseño de nuevas compañías, diseño de sistemas contra incendio,etc)			20.000,00																
Fiscalización e Inspecciones Técnicas	5.3.06.04	2.000,00																	
Pago para la fiscalizacion de proyectos o consultorias a realizarse			2.000,00																
BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE																			
Vestuario, Lencería, Prendas De Protección; y, Accesorios Para Uniformes Militares y Policiales; y, Carpas	5.3.08.02	253.500,00																	

Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales.	5.3.02.04		11.000,00																
Campañas de prevención (permisos de funcionamiento, incendios forestales, uso de extintores, etc)			3.000,00																
Afiches (permisos de funcionamiento, incendios forestales, uso de extintores, etc)			2.500,00																
Tripticos (permisos de funcionamiento, incendios forestales, uso de extintores, etc)			2.500,00																
Impresión de Informes de Inspeccion			3.000,00																
Difusión e información	5.3.02.17		78.600,00																
Contratacion de medios de comunicación para la difusión de las campañas del Cuerpo de Bomberos Riobamba			63.600,00																
Elaboracion de spot publicitarios radiales y television para las campañas del Cuerpo de Bomberos Riobamba			15.000,00																
CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y SERVICIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS																			
Servicio de capacitación	5.3.06.03		6.000,00																

	Capacitacion en Normas INEN, NFPA, ISO, Seguridad Industrial, Investigacion y peritaje de incendio			6.000,00															
	BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE																		
	Materiales Didácticos	5.3.08.12	20.000,00																
	Material didactico para la difusion de las labores del CBR y para las capacitaciones con niños de la ciudad y pais			20.000,00															
	BIENES MUEBLES																		
	Maquinarias y equipos (bienes de larga duración)	8.4.01.04	4.100,00																
	Camara fotografica digital (3)			300,00															
	Detector de gases portatiles			2.000,00															
	Linternas Led (5)			400,00															
	Extintores de 10 libras (6 de espuma, 6 de CO2, 6 de pqs)			1.400,00															
	BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE																		
	Combustibles y Lubricantes	5.3.08.03	23.300,00																
	Combustible para el parque automotor (vehiculos y motos)			15.000,00															
	Aceites para el parque automotor (vehiculos y motos)			4.000,00															
	Liquido de freno			500,00															
	GLP			500,00															
	Filtros para el parque automotor (vehiculos y motos)			800,00															
	Refrigerante para el parque automotor (vehiculos y motos)			500,00															
	Grasa para el parque automotor (vehiculos y motos)			500,00															
MANTENIMIENTO Y CONTROL VEHICULAR																			

UV3 brillo liquido para el parque automotor (vehiculos y motos)			500,00																
Pasta térmica disipador de calor			500,00																
Agua destilada para el parque automotor (vehiculos y motos)			500,00																
Repuestos y Accesorios	5.3.08.13	46.994,92																	
Varios repuestos y accesorios			46.994,92																
SEGUROS, COSTOS FINANCIEROS Y OTROS GASTOS																			
SEGUROS	5.7.02.01	17.500,00																	
Renovacion del seguro del parque automotordel CBR			15.000,00																
Soat			2.500,00																
Herramientas (bienes de larga duración)	8.4.01.06	50.000,00																	
Implementacion del Taller Automotor del CBR			50.000,00																
Vehiculo (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones)	5.3.04.05	49.200,00																	
Mantenimieto correctivo del parque automotor del CBR			25.000,00																
Pintura y arreglo del parque automotor del CBR (pintura, enderezada, arreglo)			22.000,00																
Lavado y pulverizada de los vehiculos			2.000,00																
Parchada completar aire en las llantas de las unidades			200,00																
IMPUESTOS, TASAS Y																			

	CONTRIBUCIONES																		
	Tasas generales, impuestos, contribuciones, permisos, licencias y patentes.	5.7.01.01	10.000,00																
	Matricula del parque automotor			10.000,00															
	GASTOS EN INFORMÁTICA																		
	Desarrollo, actualización, asistencia técnica y soporte de sistemas informáticos	5.3.07.01	10.000,00																
	Desarrollo de programas para varias dependencias de la institucion			10.000,00															
	BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE																		
	Materiales de oficina	5.3.08.04	12.000,00																
	Suministros de computacion (toner, tintas, recargas)			12.000,00															
	BIENES MUEBLES																		
SISTEMAS	Equipos, sistemas y paquetes informáticos	8.4.01.07	19.600,00																
	Proyectores (2) para prevencion			1.000,00															
	Unidad de CD/DVD +/- RW externa			100,00															
	10 computadoras de escritorio y 5 portatiles			18.500,00															
	Maquinarias y equipos (bienes de larga duración)	8.4.01.04	100,00																
	Soplador o blower			100,00															
	Herramientas (bienes de larga	8.4.01.06	340,00																

PLAN DE ANUAL DE CONTRATACIÓN – PAC

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	MONTO
5.1.01.05	Remuneraciones Unificadas	270.840,00
5.1.01.06	Salarios Unificados	238.368,00
5.1.02.03	Decimo Tercer Sueldo	42.834,00
5.1.02.04	Decimo Cuarto Sueldo	22.100,00
5.1.05.10	Servicios Profesionales por contrato	175.844,44
5.1.06.01	Aporte Patronal	64.778,16
5.1.06.02	Fondos de Reserva	42.584,40
5.3.01.01	Agua Potable	1.500,00
5.3.01.04	Energía Eléctrica	3.200,00
5.3.01.05	Telecomunicaciones	8.900,00
5.3.01.06	Servicio de Correo	1.000,00
5.3.02.03	Almacenamiento, embalaje, envase y recarga de extintores	1.000,00
5.3.02.04	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales.	39.200,00
5.3.02.06	Eventos Públicos u Oficiales	9.000,00
5.3.02.17	Difusión e información	79.600,00
5.3.03.02	Pasajes al Exterior	5.000,00
5.3.03.03	Viáticos y subsistencias en el interior	15.000,00
5.3.03.04	Viáticos y subsistencias en al exterior	10.000,00
5.3.04.02	Edificios, locales, residencias y cableado estructurado (instalación, mantenimiento y reparaciones)	50.000,00
5.3.04.03	Mobiliarios (instalación, mantenimiento y reparaciones)	2.000,00
5.3.04.04	Maquinarias y equipos (instalación, mantenimiento y reparaciones)	2.000,00
5.3.04.05	Vehiculo (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones)	49.200,00
5.3.04.06	Herramientas (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones)	2.000,00
5.3.05.01	Terrenos (arrendamiento)	2.000,00
5.3.06.01	Consultoría, asesoría e investigación especializada	20.000,00

"Abnegación y Disciplina"

5.3.06.03	Servicio de capacitación	49.000,00
5.3.06.04	Fiscalización e Inspecciones Técnicas	2.000,00
5.3.06.05	Estudio y diseño de proyectos	20.000,00
5.3.07.01	Desarrollo, actualización, asistencia técnica y soporte de sistemas informáticos	10.000,00
5.3.08.02	Vestuario, Lencería, Prendas De Protección; y, Accesorios Para Uniformes Militares y Policiales; y, Carpas	253.500,00
5.3.08.03	Combustibles y Lubricantes	23.300,00
5.3.08.04	Materiales de oficina	22.000,00
5.3.08.05	Materiales de aseo	6.000,00
5.3.08.08	Instrumental Médico Menor	6.000,00
5.3.08.11	Insumos, Bienes, Materiales y Suministros Para La Construcción, Eléctricos, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación y Contra Incendios	4.000,00
5.3.08.12	Materiales Didácticos	20.000,00
5.3.08.13	Repuestos y Accesorios	46.994,92
5.3.08.20	Menaje de Cocina, de Hogar, Accesorios Descartables y Accesorios de Oficina	3.800,00
5.7.01.02	Tasas generales, impuestos, contribuciones, permisos, licencias y patentes.	12.200,00
5.7.02.01	Seguros	53.500,00
5.7.02.06	Costas Judiciales; Trámites Notariales y Legalización de Documentos	1.000,00
5.7.03.01	Dietas	1.700,00
8.4.01.03	Mobiliarios (bienes de larga duración)	21.750,00
8.4.01.04	Maquinarias y equipos (bienes de larga duración)	400.200,00
8.4.01.05	Vehículos (bienes de larga duración)	500.000,00
8.4.01.06	Herramientas (bienes de larga duración)	50.340,00
8.4.01.07	Equipos, sistemas y paquetes informáticos	19.600,00
8.4.02.01	Terrenos (bienes inmuebles)	100.000,00
TOTAL		2.784.833,92