

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Gestión Administrativa Financiera	Garantizar la equidad y cumplimiento de la normativa legal. Incrementar la eficacia de la gestión Financiera, mediante el seguimiento continuo de la ejecución presupuestaria y el cumplimiento de los planes anuales de Contrataciones y Mantenimiento. Optimizar la ejecución presupuestaria mediante la administración de los recursos financieros.	Porcentaje de ejecución presupuestaria vs presupuesto general del año. Presupuesto asignado para remuneraciones y salarios para el personal operativo, administrativo técnico y de servicios vs valores cancelados durante los periodos y plazos establecidos dentro de la ley. Porcentaje de adquisiciones, y procedimientos institucionales realizados vs Porcentaje de adquisiciones, y procedimientos institucionales terminados con éxito	Garantizar el servicio que presta el Cuerpo de Bomberos del GADMR con personal debidamente remunerado. El personal operativo, administrativo, técnico y de servicios del Cuerpo de Bomberos del GADMR a finales del año 2022 deberá haber cobrado sus haberes y beneficios en su totalidad conforme lo estipula la Normativa legal vigente. Administrar de manera eficiente y eficaz los recursos financieros para el normal desempeño del CBGADMR, en el año 2022. Adquisición de insumos, bienes y servicios que son esenciales para llevar a cabo las funciones administrativas financieras y operativas de nuestra institución, de manera satisfactoria, garantizando un 95% de buen funcionamiento de la institución
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Gestión Operativa	Brindar una respuesta efectiva, eficiente y oportuna ante emergencias y siniestros que pongan en peligro a nuestro Cantón a través de su personal capacitado y dotado de todas las herramientas e insumos para el buen desarrollo de sus actividades, precautelando la vida del personal interno y garantizando la atención a la ciudadanía.	Emergencias reportadas VS. emergencias atendidas. Capacitaciones planificadas por el área de atención pre hospitalaria VS. capacitaciones realizadas. Incendios forestales reportados VS. incendios forestales atendidos (10-4) Incendios estructurales reportados VS. incendios estructurales atendidos (10-2) Fugas de gas reportadas VS. fugas de gas atendidas (10-25) Atenciones pre hospitalarias reportadas vs atenciones pre hospitalarias atendidas (10-9)	Efectuar acciones de salvamento, de forma eficiente y efectiva, a través de la intervención de su talento humano técnicamente calificado y entrenado, con equipos y herramientas de última tecnología, bajo los principios fundamentales del Buen Vivir, para precautelar en un 90% la seguridad de la ciudadanía en el cantón y la Sociedad en general.
3	Gestión de Prevención	Mantener actualizados, operativos y funcionales los equipos, herramientas y simuladores para una buena adecuada capacitación a la ciudadanía. Contar con una imagen institucional prolija y segura tanto en el personal como en los vehículos institucionales asignados a la Dirección de Prevención	Inspecciones aprobadas vs inspecciones realizadas. Número de certificados de permiso emitidos vs solicitudes ingresadas. Número de capacitaciones dictadas vs número de solicitudes de capacitaciones ingresadas. Número de barrios, escuelas y demás entidades visitadas vs número de visitas planificadas. Ingresos de recursos por permisos y aprobación de planos emitidos vs permisos y aprobación de planos solicitados	Reducir el nivel de riesgo de incendio en un 90% en las viviendas y actividades económicas de nuestro cantón. Persuadir en un 80% en cuanto a conocimientos sobre prevención de incendios al personal de las empresas públicas y privadas del cantón. Preparar en un 80% a la ciudadanía ante eventos sísmicos y antrópicos así como desastres naturales
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
4	Gestión de Talento Humano	Propender que el TTHH del Cuerpo de Bomberos del GADM Riobamba mantenga un espíritu de liderazgo, pro-actividad, buen ambiente laboral, motivados a través de la capacitación, propendiendo la tecnificación y profesionalización de todo su personal administrativo y operativo rentado y voluntario	Capacitaciones ejecutadas vs. Capacitaciones programadas por cada una de las direcciones y unidades de la Institución. Porcentaje de servicio mejorado y actualizado por parte de los servidores administrativos y operativos del Cuerpo de Bomberos del GADMR durante el año 2022	Contar en un 80% con nuestro personal capacitado, entrenado y preparado, con conocimientos técnicos y especializados de acuerdo al avance tecnológico, capaces de enfrentar cualquier tipo de urgencia, emergencia, desastre o catástrofe, dentro y fuera de nuestro territorio y de desempeñar las funciones administrativas con eficacia y eficiencia acorde a las funciones encomendadas
5	Gestión de Tecnología de la información y Comunicaciones	Contar con los respectivos equipos e implementos tecnológicos acorde a las actualizaciones vigentes. Brindar un mejor servicio a la ciudadanía y control en los procesos de la institución por medio de plataformas digitales.	Número de equipos de radiocomunicación vs número de personal operativo. Equipos tecnológicos entregados vs los tiempos de respuesta. Control en los procesos internos tecnológicos VS. Reducción en Tiempos de respuesta y agilidad en trámites. Informes recibidos de las áreas vs informes atendidos. Número de días de calidad y cobertura en la señal de radiocomunicación vs número de días de interferencia en la comunicación	Facilitar y otorgar equipos e implementos tecnológicos al personal operativo y administrativo en un 85%, para un mejor desempeño de sus actividades. Recopilar semanalmente un 45% de la información correspondiente a las necesidades tecnológicas emitidas por los funcionarios para facilitar y optimizar el desarrollo de las actividades del personal

6	Gestión de Comunicación Social	Prevenir a la ciudadanía sobre los riesgos naturales y antrópicos y fortalecer la imagen institucional del CBGADMR ante la comunidad mediante la implementación de estrategias de comunicación ATL y BTL para las campañas de prevención.	Medios de comunicación planificados vs medios de comunicación contratados. Número de soportes comunicacionales vs campañas realizadas durante el 2022	Contratar el 100% de medios de comunicación planificados según el plan de medios 2022 hasta el 31 de diciembre de 2022. Cubrir el 100% de necesidades respecto a papelería y soportes comunicacionales durante el año 2022
7	Gestión de Ingeniería de Planificación y Proyectos	Expandir nuestros servicios en toda la ciudad y sus alrededores a través de la construcción de nuevas compañías, para llegar de una manera más rápida y efectiva a los siniestros efectuados en nuestro Cantón.	Diseño y Construcción de la Estación de Bomberos denominada X1, en el sector de Santa Rosa / 2da Etapa X5	Cubrir en un 80% a nuestro Cantón, capaces de enfrentar cualquier tipo de urgencia, emergencia, desastre o catástrofe, dentro y fuera de nuestro territorio.
	Gestión de Evaluación Técnica del Mantenimiento, control de vehículos y equipos de emergencia	Disponer de los bienes adecuados para la atención de emergencias durante el próximo año que permita brindar un servicio de calidad a la ciudadanía. Maximizar la disponibilidad de los bienes en un 99%.	ÍNDICE DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS= # de proyectos ejecutados/# de proyectos planificados. • ÍNDICE DE DISPONIBILIDAD GLOBAL= # de días trabajados/ # de días transcurrido*100%.	Complementar la capacidad operativa en la atención de emergencias a través de una flota vehicular y herramientas que ayuden a realizar un trabajo eficiente y eficaz y sobre todo de una manera rápida, reduciendo tiempos de respuesta. Mantener las condiciones técnicas de los bienes garantizando la fiabilidad y disponibilidad de los mismos.
8	Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional	Lograr cubrir las necesidades del personal de la institución con la adquisición de ropa de trabajo, insumos para el consultorio, equipos médicos y equipos de protección, de tal manera que se cuente con personal en óptimas condiciones y motivado para el desempeño de sus funciones	Número de personal técnico y de servicios vs número de dotación entregada. Número de personal del CBGADMR vs número de atenciones médicas realizadas. Riesgo de enfermedades ocupacionales vs índice de exposición a factores propios de trabajo. Registro de aislamiento preventivo del personal y accidentabilidad del personal del CBGADMR.	Establecer condiciones de trabajo seguras y seguimiento médico para el personal del CBGADMR
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR (NO APLICA. El Cuerpo de Bomberos del GADMR no reporta al GPR)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			DD/MM/AAAA 28/02/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			GESTIÓN DE INGENIERÍA DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Ing. Elisa Filián N	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			efilian@bomberosriobamba.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(03) 2940663 EXTENSIÓN 108	