

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Dirección Administrativa-Financiera	Garantizar la equidad y cumplimiento de la normativa legal. Mejorar la eficiencia administrativa, financiera y operativa del CBGADMR para el ejercicio económico 2021	Porcentaje de rotación de personal, actividades ejecutadas y funciones cumplidas por el personal del CBGADMR durante el año 2021. Porcentaje de trámites y procedimientos institucionales terminados con éxito.	Garantizar el servicio que presta el Cuerpo de Bomberos del GADMR con personal debidamente remunerado. El personal operativo y administrativo del Cuerpo de Bomberos del GADMR a finales del año 2021 deberá haber cobrado sus haberes y beneficios en su totalidad conforme lo estipula la Normativa legal vigente. El personal estará en un 90% en condiciones físicas y mentales adecuadas. Compra y pago de insumos, bienes y servicios que son esenciales para llevar a cabo, de manera satisfactoria, las funciones administrativas financieras y operativas de nuestra institución, garantizando un 95% de buen funcionamiento en la institución.
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Dirección Operativa	Brindar una respuesta efectiva, eficiente y oportuna ante emergencias y siniestros que pongan en peligro a nuestro Cantón a través de su personal capacitado y dotado de todas las herramientas e insumos para el buen desarrollo de sus actividades, precautelando la vida del personal interno y garantizando la atención a la ciudadanía.	Emergencias reportadas VS. emergencias atendidas. Capacitaciones planificadas por el área de atención pre hospitalaria VS. capacitaciones realizadas. Incendios forestales reportados VS. incendios forestales atendidos (10-4) Incendios estructurales reportados VS. incendios estructurales atendidos (10-2) Fugas de gas reportadas VS. fugas de gas atendidas (10-25) Atenciones pre hospitalarias reportadas vs atenciones pre hospitalarias atendidas (10-9)	Efectuar acciones de salvamento, de forma eficiente y efectiva, a través de la intervención de su talento humano técnicamente calificado y entrenado, con equipos y herramientas de última tecnología, bajo los principios fundamentales del Buen Vivir, para precautelar en un 90% la seguridad de la ciudadanía en el cantón y la Sociedad en general.
3	Dirección de Prevención	Potencializar la Unidad de Prevención mejorando la calidad de los servicios que presta dicha unidad, para disminuir los riesgos de siniestros a través de la capacitación a las instituciones públicas y privadas.	Inspecciones aprobadas VS. inspecciones realizadas. Número de certificados de permiso emitidos VS. solicitudes ingresadas. Número de capacitaciones dictadas VS. número de solicitudes de capacitaciones ingresadas Número de barrios, escuelas y demás entidades visitadas vs número de barrios, escuelas y demás entidades planificadas. Ingresos de recursos por permisos y aprobación de planos emitidos VS. permisos y aprobación de planos solicitados.	Reducir el nivel de riesgo de incendio en un 90% en las viviendas y actividades económicas de nuestro cantón. Preparar en un 80% a la ciudadanía ante eventos sísmicos y antrópicos así como desastres naturales.
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
4	Unidad de Talento Humano	Propender que el TTHH del Cuerpo de Bomberos del GADM Riobamba mantenga un espíritu de liderazgo, pro-actividad, buen ambiente laboral, motivados a través de la capacitación, propendiendo la tecnificación y profesionalización de todo su personal administrativo y operativo.	Capacitaciones ejecutadas vs. Capacitaciones programadas por cada una de las direcciones y unidades de la Institución Porcentaje de servicio mejorado y actualizado por parte de los servidores administrativos y operativos del Cuerpo de Bomberos del GADMR durante el año 2021	Contar en un 80% con nuestro personal capacitado, entrenado y preparado, con conocimientos técnicos y especializados de acuerdo al avance tecnológico, capaces de enfrentar cualquier tipo de urgencia, emergencia, desastre o catástrofe, dentro y fuera de nuestro territorio y de desempeñar las funciones administrativas con eficacia y eficiencia acorde a las funciones encomendadas.
5	Unidad de TICS	Mejorar el equipamiento tecnológico y calidad de los servicios del CBGADMR	Porcentaje de equipos tecnológicos adquiridos. Control en los procesos internos y externos VS. Tiempos de respuesta y agilidad en trámites.	Las diferentes Unidades de la Institución contarán en el año 2021 con los respectivos equipos e implementos tecnológicos acorde a las actualizaciones vigentes. Brindar en un 95% un mejor servicio a la ciudadanía y control en los procesos de la institución por medio de plataformas digitales.

6	Unidad de Comunicaciones	Prevenir a la ciudadanía sobre los riesgos naturales y antrópicos y fortalecer la imagen institucional del CBGADMR ante la comunidad mediante la implementación de herramientas de comunicación y campañas de prevención.	6 campañas planificadas vs # de campañas realizadas. 4 folders de servicios planificados vs folders de servicios ejecutados. 3 campañas planificadas vs campañas realizadas. 4 productos de difusión planificados VS los productos de difusión ejecutados. Porcentaje de mejoramiento del posicionamiento del CBGADMR con respecto al resultado que arroje el diagnóstico del 2021. Eventos realizados vs Eventos planificados	Para el año 2021 la Unidad de Vinculación y Comunicación fomentará la cultura de prevención hacia la ciudadanía en un 50% a nivel urbano y en un 30% a nivel rural a través de sus campañas comunitarias. En el año 2021 la ciudadanía del cantón estará informada de los servicios que presta la institución en un 50% a nivel urbano y en un 30% a nivel rural. Prevenir y concientizar frente a emergencias naturales y antrópicas a la ciudadanía en un 50% a nivel urbano y en un 30% a nivel rural, mediante las Campañas, hasta diciembre de 2021. Fortalecer la imagen institucional mediante la realización de eventos que involucren público interno y externo.
7	Unidad de Planificación y Proyectos	Expandir nuestros servicios en toda la ciudad y sus alrededores a través de la construcción de nuevas compañías, para llegar de una manera más rápida y efectiva a los siniestros efectuados en nuestro Cantón.	Diseño y Construcción de la Estación de Bomberos denominada X4, en el sector de Licán	Cubrir en un 80% a nuestro Cantón, capaces de enfrentar cualquier tipo de urgencia, emergencia, desastre o catástrofe, dentro y fuera de nuestro territorio.
	Unidad de Mantenimiento y Control Vehicular	Implantar procedimientos administrativos metodológicos para el desempeño de la flota vehicular. Diseñar unidades acorde a la geografía de la localidad que faciliten las tareas de extinción de incendios. Fortalecer la gestión de mantenimiento de la flota vehicular, máquinas, herramientas y equipos por medio de un software de gestión. Instaurar el procedimiento para la certificación de calidad ISO 9001.	Número de días en que un vehículo o equipo ha estado disponible (condiciones óptimas) para atender las emergencias VS. Número de días totales de un periodo determinado. Porcentaje de vehículos en condiciones óptimas	Mediante la implantación de procedimientos definidos, tecnificación, actualización de conocimiento, maximización en seguridad y fiabilidad de los vehículos, máquinas, herramientas y equipos, obtener la certificación de grupos USAR. Al finalizar el año 2021 nuestra flota vehicular estará en óptimas condiciones para su funcionamiento
8	Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional	Lograr una protección adecuada del personal, disminuyendo el porcentaje de aislamiento y la ausentabilidad dentro del personal de la institución	Registros de aislamiento preventivo y accidentalidad del personal del CBGADMR VS. número del personal administrativo y operativo. Registros de atención con el médico institucional VS. enfermedades reportadas y quejas sobre las condiciones de trabajo del personal del CBGADMR	Evitar la exposición del personal frente a condiciones de riesgo sin contar con la protección adecuada. Contar con una atención integral en salud para el personal de la institución. Lograr espacios de trabajo seguros y controlados en un 90%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR (NO APLICA. El Cuerpo de Bomberos del GADMR no reporta al GPR)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		DD/MM/AAAA 31/12/2021		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):		UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):		Ing. Elisa Filián N		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		efilian@bomberosriobamba.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(03) 2940663 EXTENSIÓN 108		